УТВЕРЖДЕН

приказом Департамента финансов города Севастополя от «29» октября 2018 № 198

План мероприятий

по реализации антикоррупционной политики в Департаменте финансов города Севастополе до 2020 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель |
| 1. | Повышение эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Департаменте финансов города Севастополя (далее – Департамент) | постоянно | Отдел финансового обеспечения и кадровой работы Управления правового, кадрового и организационного обеспечения Департамента (далее – ОФО и КР) |
| 2. | Рассмотрение вопроса о возможности закупки специального программного обеспечения для оперативного анализа и проверки соблюдения государственными гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | 01.12.2018 г. | ОФО и КР |
| 3. | Организация ежегодного рассмотрения на заседании комиссии отчета о выполнении настоящего Плана мероприятий | до 15 числа месяца, следующего  за отчетным периодом | ОФО и КР |
| 4. | Обеспечение размещения отчета о выполнении Плана мероприятий в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Департамента финансов города Севастополя в разделе «Противодействие коррупции» | до 1 февраля года, следующего  за отчетным периодом | ОФО и КР  отдел автоматизации бюджетного процесса Управления правового, кадрового и организационного обеспечения Департамента  (далее – ОБП) |
| 5. | Обеспечение принятия мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности государственной гражданской службы города Севастополя, требований законодательства Российской Федерации, законодательства города Севастополя о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | постоянно | ОФО и КР, руководители структурных подразделений Департамента |
| 6. | Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности государственной гражданской службы города Севастополя в Департаменте, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | постоянно | ОФО и КР |
| 7. | Обеспечение предоставления доклада о результатах исполнения пункта 6 настоящего Плана | ежегодно,  до 15 января. Итоговый доклад до 01.11.2020 | ОФО и КР |
| 8. | Проведение заседания комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, предпринимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и меры ответственности к государственным гражданским служащим, неурегулировавшим конфликт интересов, а также предавать гласности каждый случай конфликта интересов | постоянно | ОФО и КР |
| 9. | Обеспечение предоставления доклада о результатах исполнения пункта 8 настоящего Плана | ежегодно, до 1 февраля | ОФО и КР |
| 10. | Проведение проверки по каждому факту возможного нарушения законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для государственных нужд, принимать меры по установлению и привлечению к дисциплинарной ответственности допустивших их лиц | постоянно | ОФО и КР |
| 11. | Уведомление уполномоченных контрольно-надзорных органов, правоохранительных органов о признаках сговора участников закупки в целях заключения государственного контракта по завышенной цене | постоянно | ОФО и КР,  Управление государственного заказа Департамента |
| 12. | Усиление персонального контроля за своевременностью оплаты надлежаще исполненных государственных контрактов | постоянно | ОФО и КР |
| 13. | При неисполнении либо ненадлежащем исполнении государственных (муниципальных) контрактов обеспечение своевременного применения к недобросовестным исполнителям работ (услуг) всего комплекса мер ответственности, предусмотренных законодательством и условиями контрактов | постоянно | ОФО и КР |
| 14. | Проведение служебных проверок, при выявлении контрольными органами фактов необоснованного осуществления закупок неконкурентным способом | По факту поступления информации | ОФО и КР |
| 15. | Обеспечение уведомления Управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений об исполнении пункта 14 настоящего Плана (результаты выявления и привлечения к ответственности государственных гражданских служащих) | в течение 10 дней с момента окончания проверки | ОФО и КР |
| 16. | Обеспечение представления государственными гражданскими служащими Департамента, замещающими должности, включенные  в перечень должностей,  при замещении которых государственные гражданские служащие города Севастополя обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,  а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)  и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением Правительства Севастополя от 14.06.2016 № 576-ПП (далее - Перечень должностей), а также гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в Департамент, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством | ежегодно,  до 30 апреля  (в части претендентов - постоянно) | ОФО и КР |
| 17. | Внесение изменения в перечень конкретных должностей государственной гражданской службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей  (по мере необходимости) | постоянно | ОФО и КР |
| 18. | Организация работы по уведомлению государственными гражданскими служащими представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях | постоянно | ОФО и КР, руководители структурных подразделений Департамента |
| 19. | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | ежегодно,  в течение 14 рабочих дней  со дня истечения срока, установленного для подачи сведений | ОФО и КР,  АБП |
| 20. | Организация работы по сообщению государственными гражданскими служащими  о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | постоянно | ОФО и КР,  руководители структурных подразделений Департамента |
| 21. | Обеспечение предоставления доклада об исполнении пункта 20 настоящего Плана | ежегодно,  до 1 сентября | ОФО и КР |
| 22. | Обеспечение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными гражданскими служащими, гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в Департаменте, соблюдения ими установленных законодательством запретов и ограничений, требований к служебному поведению, в том числе касающихся порядка сдачи подарков | постоянно | ОФО и КР |
| 23. | Обеспечение предоставления доклада об исполнении пункта 22 настоящего Плана | ежегодно,  до 1 февраля | ОФО и КР |
| 24. | Обеспечение представления лицами, занимающими (замещающими) государственные должности в Департаменте, государственными гражданскими служащими, замещающими должности, включенные в Перечень должностей, назначение и освобождение от должности которых осуществляются Губернатором города Севастополя, а также гражданами, претендующими на данные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством | ежегодно,  до 30 апреля  (в части претендентов - постоянно) | ОФО и КР |
| 25. | Обеспечение планирования повышения квалификации государственных гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | ежегодно | ОФО и КР |
| 26. | Обеспечение предоставления доклада об исполнении пункта 25 настоящего Плана | ежегодно,  до 15 марта, итоговый доклад в срок до 01.11.2020 | ОФО и КР |
| 27. | Обеспечение планирования обучения государственных гражданских служащих Департамента, впервые поступивших на государственную гражданскую службу для замещения должностей, включенных в перечень должностей, утвержденный постановлением Правительства Севастополя  от 14.06.2016 № 576-ПП,  по образовательным программам в области противодействия коррупции | 1 раз в 3 года | ОФО и КР,  руководители структурных подразделений Департамента |
| 27. | Обеспечение предоставления доклада об исполнении пункта 25 настоящего Плана | 01.10.2020 | ОФО и КР |
| 28. | Подготовка и размещение на официальном сайте Департамента, Правительства Севастополя, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информационных материалов (пресс-релизов, сообщений и др.) о ходе реализации антикоррупционной политики | постоянно | ОФО и КР,  АБП |
| 29. | Организация работы по доведению до лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в Департаменте, положений действующего законодательства Российской Федерации и города Севастополя о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими в соответствии с действующим законодательством | постоянно | ОФО и КР |
| 30. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению лицами, замещающими государственными гражданскими служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки | постоянно | ОФО и КР,  руководители структурных подразделений Департамента |
| 31. | Обеспечение проведения мероприятий по формированию у лиц, замещающих должности государственной гражданской службы, отрицательного отношения к коррупции, а также по преданию гласности каждого установленного факта коррупции | постоянно | ОФО и КР |
| 32. | Обеспечение информационного взаимодействие между органами местного самоуправления и Департаментом в рамках осуществления мониторинга реализации антикоррупционной политики в органах местного самоуправления города Севастополя | ежегодно,  до 20 декабря | ОФО и КР |
| 33. | Проведение мероприятий по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в Департаменте | постоянно | ОФО и КР,  руководители структурных подразделений Департамента |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_