|  |  |
| --- | --- |
| 27 октября 2017 года | N 61-УГ |

УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПОЛУЧЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА УЧАСТИЕ

НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ

ОРГАНИЗАЦИЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ

ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ

На основании пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", руководствуясь Уставом города Севастополя, Законом города Севастополя от 03.06.2014 N 23-ЗС "О государственной гражданской службе города Севастополя", постановляю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P41) получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией государственными гражданскими служащими исполнительных органов государственной власти города Севастополя (далее - Порядок).

2. Исполнительным органам государственной власти города Севастополя руководствоваться [Порядком](#P41) при даче разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления внутригородских муниципальных образований города Севастополя с учетом положений настоящего Указа утвердить порядки получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией муниципальными гражданскими служащими в соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

4. Настоящий Указ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на заместителя Губернатора - Председателя Правительства Севастополя Гладкова В.В.

Губернатор города Севастополя

Д.В.ОВСЯННИКОВ

Севастополь

27 октября 2017 года

N 61-УГ

Утвержден

Указом

Губернатора города Севастополя

от 27.10.2017 N 61-УГ

ПОРЯДОК

ПОЛУЧЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ

В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ

ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает правила получения государственным гражданским служащим исполнительного органа государственной власти города Севастополя (далее - гражданский служащий) разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее - разрешение).

2. Гражданский служащий обязан получить разрешение представителя нанимателя до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

3. В целях получения разрешения представляется [ходатайство](#P84) о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - ходатайство) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Ходатайство подается на имя представителя нанимателя и представляется:

- гражданскими служащими, для которых представителем нанимателя является Губернатор города Севастополя, - в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Департамента общественной безопасности города Севастополя (далее - Управление);

- гражданскими служащими, для которых представителем нанимателя является руководитель исполнительного органа государственной власти города Севастополя, - в кадровую службу соответствующего исполнительного органа государственной власти города Севастополя.

5. Ходатайство подается в двух экземплярах, один из которых возвращается государственному служащему с отметкой о получении. К ходатайству прилагается копия устава некоммерческой организации.

6. Обеспечение рассмотрения представителем нанимателя ходатайств, информирование лица, представившего ходатайство, о решении, принятом представителем нанимателя по результатам рассмотрения ходатайства, а также учет уведомлений осуществляются соответственно Управлением, кадровой службой соответствующего исполнительного органа государственной власти города Севастополя.

7. В течение двух рабочих дней со дня поступления ходатайства кадровая служба соответствующего исполнительного органа государственной власти города Севастополя направляет копию ходатайства с приложением информации об исполняемых гражданским служащим, представившим ходатайство, должностных обязанностях в Управление для подготовки заключения о возможности дачи разрешения.

8. Заключение о возможности дачи разрешения подготавливается и направляется Управлением Губернатору города Севастополя либо в кадровую службу соответствующего исполнительного органа государственной власти города Севастополя в течение семи рабочих дней со дня получения ходатайства и необходимых документов.

9. Кадровая служба соответствующего исполнительного органа государственной власти города Севастополя в течение одного рабочего дня со дня поступления заключения Управления передает указанное заключение вместе с ходатайством представителю нанимателя для принятия решения.

10. Решение об удовлетворении ходатайства либо отказе в удовлетворении ходатайства принимается Губернатором города Севастополя, иным представителем нанимателя в течение трех рабочих дней со дня поступления ходатайства и заключения Управления путем визирования ходатайства.

11. После рассмотрения ходатайства Губернатором города Севастополя Управление направляет ходатайство и заключение с резолюцией Губернатора города Севастополя в Управление по вопросам государственной службы и кадров Департамента аппарата Губернатора и Правительства Севастополя для приобщения к личному делу.

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: вместо слов "ходатайство, о принятом решении" следует читать "ходатайство". |

12. О принятом решении кадровая служба соответствующего исполнительного органа государственной власти города Севастополя в течение трех рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя решения письменно уведомляет гражданского служащего, представившего ходатайство, о принятом решении.

Приложение

к Порядку

получения разрешения на участие на безвозмездной

основе в управлении некоммерческой организацией

государственными гражданскими служащими

исполнительных органов государственной власти

города Севастополя

 Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности представителя

 нанимателя,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О.)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., замещаемая должность)

 ХОДАТАЙСТВО

 о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении

 некоммерческой организацией

 Прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование некоммерческой организации, ИНН, ОГРН,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 вид участия: в качестве единоличного исполнительного органа,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 члена коллегиального органа управления, формы участия)

Обязуюсь соблюдать запреты, ограничения, установленные федеральными

законами от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции",

от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской

Федерации", от 03.06.2014 N 23-ЗС "О государственной гражданской службе

города Севастополя".

Участие в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой

конфликта интересов.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)