

УТВЕРЖДЕНО
приказом Департамента
финансов города Севастополя
от «10» 09 2021 года № 12.8

Положение

о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора кандидатов для формирования состава Общественного совета при Департаменте финансов города Севастополя

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и работы конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора кандидатов для формирования состава Общественного совета при Департаменте финансов города Севастополя (далее – Конкурсная комиссия, Общественный совет, Департамент).

1.2. Конкурсная комиссия – коллегиальный орган, создаваемый для рассмотрения предложений кандидатов в члены Общественного совета, поданных в установленные в уведомлении о начале процедуры формирования Общественного совета сроки.

2. Формирование состава конкурсной комиссии

2.1. Не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания приема предложений от кандидатов в состав Общественного совета Департамент формирует Конкурсную комиссию в составе 5 человек, в том числе председатель, заместитель и секретарь. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на решения, принимаемые Конкурсной комиссией.

2.2. В состав конкурсной комиссии должны быть включены представители Департамента, а также по согласованию 1 представитель Общественной палаты города Севастополя и 1 представитель действующего состава Общественного совета.

2.3. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Департамента.

2.4. Конкурсная комиссия:

- рассматривает документы кандидатов в Общественный совет поступивших в Департамент;
- проверяет соответствие кандидатов требованиям Положения

об Общественном совете при Департаменте финансов города Севастополя, утвержденного приказом Департамента от 01.04.2021 № 59, а также отсутствие у кандидатов ограничений, установленных Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» (далее – установленным требованиям);

- определяет и формирует список кандидатов для включения в состав Общественного совета.

3. Порядок работы Конкурсной комиссии

3.1. Заседание Конкурсной комиссии проводится не позднее чем на 3 рабочий день после дня окончания приема предложений кандидатов.

При наличии технической возможности заседание Конкурсной комиссии может быть проведено в дистанционной форме путем проведения заочного голосования.

3.2. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

3.3. Решение Конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидатов, участвующих в конкурсном отборе, путем открытого голосования по каждому кандидату в отдельности простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии. При равенстве голосов членов Конкурсной комиссии, решающим является голос председательствующего.

3.4. Решение об отклонении кандидата принимается в случаях:

- несоответствия кандидата установленным требованиям;
- представления предложений о включении кандидата в состав Общественного совета с пропуском установленного срока для принятия, а также нарушения порядка представления предложений.

3.5. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания, который подписывается председателем и секретарем Конкурсной комиссии.

3.6. Протокол заседания Конкурсной комиссии должен содержать:

- количественный и персональный состав членов Конкурсной комиссии, принявших участие в заседании;
- перечень кандидатов, участвующих в конкурсе;
- соответствие кандидатов установленным требованиям;
- решение об отклонении кандидата с указанием причин отклонения;
- итоги голосования по каждому кандидат.

Информация о результатах конкурса размещается на странице Департамента на официальном портале органов государственной власти Правительства Севастополя <https://fin.sev.gov.ru/>.

3.7. Рассмотрение споров, связанных с организацией и проведением заседаний Конкурсной комиссии, проводится в порядке, установленном федеральным законодательством.

4. Полномочия членов Конкурсной комиссии

4.1. Председатель Конкурсной комиссии:

4.1.1. Организует деятельность Конкурсной комиссии и ведет ее заседание;

4.1.2. Подписывает протоколы заседаний и иные документы Конкурсной комиссии.

4.2. Заместитель председателя Конкурсной комиссии:

4.2.1. Организует подготовку заседаний Конкурсной комиссии;

4.2.2. По поручению председателя Конкурсной комиссии осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Конкурсной комиссии, в том числе выполняет функции председателя Конкурсной комиссии на время его отсутствия.

4.3. Секретарь Конкурсной комиссии:

4.3.1. Обрабатывает предложения, поступившие в Департамент от кандидатов в члены Общественного совета;

4.3.2. Подготавливает материалы к заседанию Конкурсной комиссии;

4.3.3. Информировывает членов Конкурсной комиссии о месте и времени проведения заседания Конкурсной комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами и документами;

4.3.4. Оформляет проект протокола заседания Конкурсной комиссии;

4.3.5. На основании решения Конкурсной комиссии готовит проект приказа Департамента об утверждении вновь сформированного состава Общественного совета.

4.4. Члены Конкурсной комиссии:

4.4.1. Принимают участие в заседаниях Конкурсной комиссии;

4.4.2. Высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов на заседаниях Конкурсной комиссии.
